



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO  
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REPERTORIO N° 88 DEL 28.06.2022

**Oggetto:** PSR Sicilia 2014-2020, Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Angileri Antonino. Impegno €. 1.560,17 al lordo delle trattenute di legge.

**PROPOSTA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI:**

- il PSR Sicilia 2014-2020, misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";
- i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 3396 e 3397 del 02/12/2019 nonché nn.° 4283 - 4285 - 4287 - 4288 - 4289 - 4291 del 12/12/2019 che approvano e finanziano all'ESA in collaborazione con il Consorzio per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS) n° 66 percorsi formativi brevi, che riguardano tecniche di produzione, trasformazione e marketing rivolti specificatamente a: a) imprenditori e addetti ai settori agricolo e agroalimentare e a giovani agricoltori (18-40 anni) partecipanti alla sottomisura 6.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori); b) coadiuvanti familiari, lavoratori stagionali e giornalieri che abbiano lavorato nel settore agricolo;
- la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che provvede a:
  - accertare in entrata la somma di € 120.000,00 sul Cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2022 proveniente da quelle stanziare in attuazione del Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 4700 del 29/12/2020;
  - impegnare la medesima somma di € 120.000,00 sul Cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto;
  - di delegare i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali
- il D.D.G. n° 723 del 03/03/2022 che ha autorizzato gli Enti di formazione a svolgere i corsi previsti originariamente in aula anche a distanza (FAD) recependo i contenuti del "quadro di riferimento per gli interventi del FSE da attuare in risposta al COVID 19" per rendere più agevole la partecipazione dei destinatari finali alle attività formative;

**PREMESSO:**

- che i Corsi di formazione sia in aula che in FAD dovranno essere terminati entro il 30/06/2023;
- che il **Dott. Angileri Antonino**, dipendente dell'Ente di Sviluppo Agricolo, è inserito nella long list del personale che si occuperà, a diverso titolo, delle diverse attività che compongono le diverse parti del progetto formativo, approvato con i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura citati in preambolo;
- che, con e-mail del 29.04.2022, i Servizi allo sviluppo hanno formalmente interpellato il **Dott. Angileri Antonino** per avere conferma dell'accettazione totale o parziale, entro la data del 06/05/2022, degli impegni e dei ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe, per la successiva calendarizzazione degli stessi nell'organizzazione generale dei Corsi, che ad ogni buon fine si sintetizzano appresso:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione e aggiornamento previsti dalla Direttiva 2009/128/CE	Docente (h. 2)	Legislazione comunitaria e nazionale	20	20	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo. Per tutta la durata dell'intervento formativo	20	40	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 Operatore fattorie sociali	20	40	FAD
Operatore agricoltura biologica, in aula e in campo	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (20 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 "Operatore agricoltura biologica (produzioni vegetali)"	20	20	FAD
Avvio di start-up agricole	Tirocini aziendali	Tutor aziendale (h. 35)	Tutor intervento formativo	20	35	IN AZIENDA

- che con nota n. 555 del 05.05.2022 assunta al prot. ESA al n° 4574 del 09.05.2022, il **Dott. Angileri Antonino** ha accettato totalmente gli impegni e i ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe;
- che con il fine ultimo di mantenere elevati standard di decoro per la P.A. si intende perseguire l'obiettivo di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi nell'ambito del progetto formativo per la parte riguardante il **Dott. Angileri Antonino**;
- che gli interventi sopra descritti rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità, nella logica di una calendarizzazione integrata ad altri interventi formativi sia di docenza che di ruolo;
- che, sulla scorta delle disponibilità assicurate dalla finanza di progetto, il progetto formativo, che il **Dott. Angileri Antonino** ha accettato di realizzare, viene stimato in un massimo di €. 1.406,00 oltre oneri riflessi, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- che l'attuazione delle singole fasi, che compongono il progetto formativo, dipende dallo sviluppo della relativa agenda di docenza e di ruolo che, comunque, non andrà oltre il 30 giugno 2023;

**RITENUTO:**

- opportuno approvare un progetto obiettivo che il **Dott. Angileri Antonino** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, perseguendo le finalità sopra descritte;

**VISTA:**

- la nota n. 35979 del 02.05.2022 con la quale Dipartimento Reg.le dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Servizio 4° Infrastrutture, irrigazione ed Enti vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2001 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione provvisoria fino al 31.05.2022;

**PROPONE:**

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Angileri Antonino**, dovrà realizzare entro la

data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
<b>Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari</b>	Corsi formazione e aggiornamento previsti dalla Direttiva 2009/128/CE	Docente (h. 2)	Legislazione comunitaria e nazionale	20	20	FAD
<b>Operatore fattorie sociali</b>	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo. Per tutta la durata dell'intervento formativo	20	40	FAD
<b>Operatore fattorie sociali</b>	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 <b>Operatore fattorie sociali</b>	20	40	FAD
<b>Operatore agricoltura biologica, in aula e in campo</b>	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (20 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 <b>"Operatore agricoltura biologica (produzioni vegetali)"</b>	20	20	FAD
<b>Avvio di start-up agricole</b>	Tirocini aziendali	Tutor aziendale (h. 35)	Tutor intervento formativo	20	35	IN AZIENDA

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Angileri Antonino** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 1.406,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 1.560,17 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021, Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(I.D. Dr. Francesco Oliva)

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Dirigente

N° 88 del 28.06.2022

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Angileri Antonino. Impegno € 1.560,17 al lordo delle trattenute di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

*Servizi allo sviluppo*  
**IL DIRIGENTE**  
(Dr. Giuseppe Greco)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO  
ATTO : \_\_\_\_\_  
IMPEGNO : \_\_\_\_\_  
SUBIMPEGNO : \_\_\_\_\_  
 NEGATIVO

*Servizio Economico-Finanziario*  
**IL DIRIGENTE**

ENTE SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED  
MAY 15 1964

PROF. R. M. MARCH  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
UNIVERSITY OF CHICAGO  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Dear Professor March:

I have received your letter of May 11, 1964, regarding the

matter of the publication of your paper in the Journal of Chemical Physics.

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.

I will be glad to discuss this matter with you if you wish.

Sincerely,  
[Signature]

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;
- VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;
- VISTA** le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;
- VISTA** la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che, tra le altre decisioni, delega i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali
- VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;
- VISTO** il parere di Regolarità Tecnica;
- VISTO** il parere di Regolarità contabile;
- RITENUTA** la propria competenza;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second section outlines the procedures for handling discrepancies between the recorded amounts and the actual cash received. It states that any such variance should be investigated immediately and reported to the appropriate authority.

3. The third part of the document details the process of reconciling the accounts at the end of each month. It requires that the total amount recorded in the books must match the total amount shown in the bank statements.

4. The fourth section discusses the role of the internal audit department in monitoring the financial records. It notes that the internal auditors are responsible for identifying any weaknesses in the internal control system and recommending corrective actions.

5. The fifth part of the document describes the process of preparing the annual financial statements. It requires that the statements be prepared in accordance with the relevant accounting standards and regulations.

6. The sixth section discusses the importance of maintaining the confidentiality of financial information. It states that all financial records should be stored securely and access should be restricted to authorized personnel only.

7. The seventh part of the document discusses the process of archiving financial records. It requires that all records be retained for a minimum of seven years after the end of the financial year.

8. The eighth section discusses the process of disposing of financial records. It states that records should be disposed of in a secure and confidential manner to prevent unauthorized access to sensitive information.

9. The ninth part of the document discusses the process of reviewing the financial records. It requires that the records be reviewed regularly to ensure that they are accurate and complete.

10. The tenth and final section of the document discusses the process of reporting financial information to the relevant authorities. It states that all financial records should be reported to the appropriate authority in a timely and accurate manner.

## D E T E R M I N A

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Angileri Antonino** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione e aggiornamento previsti dalla Direttiva 2009/128/CE	Docente (h. 2)	Legislazione comunitaria e nazionale	20	20	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo. Per tutta la durata dell'intervento formativo	20	40	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 Operatore fattorie sociali	20	40	FAD
Operatore agricoltura biologica, in aula e in campo	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (20 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 "Operatore agricoltura biologica (produzioni vegetali)"	20	20	FAD
Avvio di start-up agricole	Tirocini aziendali	Tutor aziendale (h. 35)	Tutor intervento formativo	20	35	IN AZIENDA

- di attribuire al progetto formativo, che **Dott. Angileri Antonino** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 280,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 1.560,17 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021, Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

gs. determinazione del Direttore generale  
n° 148 del 31 maggio 2021  
**Il Dirigente**  
(Dr. Giuseppe Greco)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and the potential applications of the findings. It also addresses the limitations of the study and suggests areas for future research.

5. The final part of the document provides a conclusion and summarizes the key points of the study. It also includes a list of references and a list of figures and tables.